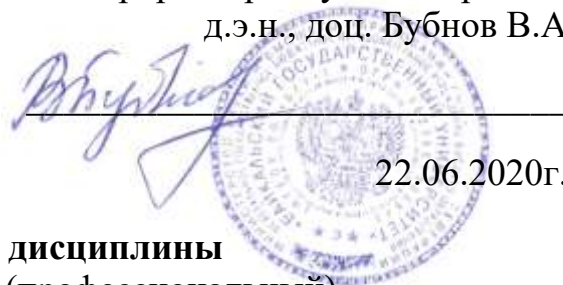


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.16. Иностранный язык (профессиональный)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль): Туристский и гостиничный бизнес
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	1-4	2-4
Семестр	11-42	21-42
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	454	120
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	230	564
Курсовая работа (час)		
Всего часов	684	684
Зачет (семестр)	21, 31, 41	31, 41
Экзамен (семестр)	12, 22, 32, 42	22, 32, 42

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 43.03.02
Туризм .

Автор В.Е. Глызина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
иностраных языков для профессиональных целей

Заведующий кафедрой А.Г. Мельгунова

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является формирование коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для изучения зарубежного опыта в определенной профессиональной деятельности, а также для осуществления бытовых и деловых контактов на элементарном уровне.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке О. Владеть грамматическим и лексическим материалом иностранного языка в рамках изученной темы Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):
Обязательная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 19 зач. ед., 684 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	454	120
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	230	564
Всего часов	684	684

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	What is tourism? World destinations. Tour operators	21		10	44		2.1. тест. 2.1. тест
2	Tourist motivations. Travel agencies. Travel in tourism.	21		10	44		
3	Accommodation.	22		5	40		2.2. тест
4	Marketing and promotion	22		5	40		2.2. тест
5	The airline industry	22		5	40		2.3. тест
6	Holidays with a difference. Reservations and relax. Airport departures.	22		5	40		2.3. тест
7	Arrivals. A place to stay	31		10	44		
8	Tourist information services. Holiday trip.	31-32		10	44		3.2. тест
9	Eating out. Rural tourism. Attractions and events	32-41		20	40		3.3. тест
10	On tour. Hotel entertainment. Specialized tourism. Business travel	41		20	64		4.1.-4.2. тест. тест по пройденному материалу
11	International tourism	42		10	62		сообщение
12	Domestic tourism	42		10	62		
	ИТОГО			120	564		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	What is tourism? World destinations. Tour operators	11-12		38	20		2.1. тест. 2.1. тест
2	Tourist motivations. Travel agencies. Travel in tourism.	12		38	20		
3	Accommodation.	12-21		38	20		2.2. тест

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
4	Marketing and promotion	21		38	20		2.2. тест
5	The airline industry	21-22		38	20		2.3. тест
6	Holidays with a difference. Reservations and relax. Airport departures.	22		38	20		2.3. тест
7	Arrivals. A place to stay	22-31		38	20		
8	Tourist information services. Holiday trip.	31-32		38	20		3.2. тест
9	Eating out. Rural tourism. Attractions and events	32		38	20		3.3. тест
10	On tour. Hotel entertainment. Specialized tourism. Business travel	32-41		38	10		4.1.-4.2. тест
11	International tourism	41-42		38	20		сообщение
12	Domestic tourism	42		36	20		
	ИТОГО			454	230		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	The airline industry. Грамматика: Предлоги времени. Вопросы и отрицания в Present Simple. Место в предложении наречий: often, always, sometimes, never и других выражений времени.
1	What 's tourism?. Лексика: Знакомство (различные способы и варианты). Названия национальностей и стран (р.р. 7-8). Названия профессий (р. 11). Грамматика: Повторение: Present Simple глагола to be, использование неопределенного артикля с названиями профессий (р.р.10-11).
2	Holidays with a difference. Test 2. Case Study: Why are staff unhappy at a design business?
3	Reservation and relax. . Лексика: Возможные проблемы на работе, основные прилагательные и их антонимы. Слова “too” и “enough”. Course Book (р.р. 22-35) Аудирование: “Four people talking about problems they have at work” Course Book (р. 22)
1	World destination. . Речевые образцы: Приветствие, запрос информации, обмен репликами по теме «Знакомство», пожелания. Буквы английского алфавита (р.7) Чтение (изучающее): «From small town to global leader», Course Book (р. 9)
1	Tour operators. . Грамматика: Типы вопросов (специальные вопросы) Упражнения (р.11)

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Аудирование: ex. B, C p. 6, A, B p. 8, C p.11 Course Book.
1	Tourist motivation. Чтение (изучающее): «A Job Fair in Singapore », Course Book (p. 13) Аудирование: A, B p. 12 Course Book Говорение: Talking about you. Exchanging information. Course Book (p. 6-13). Test 1 Case Study: A film company is looking for a sales assistant.
1	Travel agencies. Речевые образцы: Приветствие, запрос информации, обмен репликами по теме «Знакомство», пожелания.
2	Transport in tourism. Лексика: Описание условий работы и способов времяпрепровождения, повседневных действий, названия дней недели, месяцев, времен года, выражения времени Course Book (p. 14-21). Грамматика: Present Simple (настоящее простое), наречия и выражения времени (p.p. 17-19). Practice File (p.p. 8-11).
2	Accommodation;. Речевые образцы: Как поддержать разговор – when are you busy during the day, week, or year? What are the quiet times? Course Book (p. 15). Чтение: «Business diary: Eugene Kaspersky» - Course Book (p. 16). Аудирование: «An interview with Ros Pomeroy» Course Book (p. 18).
2	Marketing and promotion. Говорение: Your day and your holiday (диалоги и сообщения), Course Book (p.17).
3	Airport departures. Грамматика: Использование too и enough с прилагательными и наречиями. Some и any. Глагол have got. Course Book (p.p. 22-35), Practice File (p.p. 12-15). Аудирование: “Jeremy Keely, a specialist in change leadership, talks about problems he has at work” Course Book (p. 23).
3	Arrivals. . Речевые образцы: Формулирование жалоб, предложение решений. Course Book (p.p. 27-29), Practice File (p.p. 12-15). Ролевая игра: High-Style Business Rentals.
3	Arrivals. Аудирование: “The conversation between Marcia and Harry” Course Book (p. 26). Чтение: «Workplace problems» Course Book (p. 24). Говорение: Обмен информацией: проблемы в учебе (диалог/монолог) Course Book (p. 23). Case Study
3	Arrivals. . Аудирование: “Four phone calls” Course Book (p. 27), “Workshop on dining” Course Book (p. 30). Говорение: этикет во время бизнес-ланча в России Ролевая игра “Eating out” Course Book (p.30),
3	Arrivals. Term Test
4	A place to stay. Лексика: Путешествия и поездки Course Book (p. 36). Practice File (p. 16). Грамматика: Модальный глагол can. Конструкция there is / there are. Course Book (p.p. 36-43), Practice File (p.p. 16-19).
4	A place to stay. Речевые образцы: I like / love / don't mind / hate doing. Course Book (p.p. 36), Practice File (p. 16). Говорение: Что вы любите / не любите делать, когда путешествуете? Course Book (p. 36).
4	A place to stay. Аудирование: ex. C p. 36, ex. D p. 37 (Course Book), “Interview

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>with Liz Crede” Course Book p. 38</p> <p>Говорение: встреча гостя компании Course Book (p. 37), бронирование и организация поездок Course Book (p. 42-43).</p> <p>Чтение: “Hilton Tokyo” Course Book (p. 40).</p> <p>Ролевая игра: Посещение заграничного филиала компании Course Book (p. 39).</p>
4	<p>Tourist information services. Грамматика: Present Simple and Present Continuous (настоящее простое и настоящее продолженное времена).</p> <p>Речевые образцы: Введение информации (общей и детальной). Выражение мнения (положительное/отрицательное). Отказ от предложения</p>
4	Tourist information services. Test
5	<p>Holiday trip. Лексика: Еда, рестораны, кухня, продукты питания, Course Book (p.p. 42, 43, 155). Развлечения, посещение ресторана Course Book (p.47)</p> <p>Грамматика: some/any, countable and uncountable nouns (исчисляемые существительные и неисчисляемые), Course Book (p.p. 45, 46).</p> <p>Аудирование: An interview with a specialist in change leadership , Course Book (p. 47).</p> <p>Чтение: «India likes fast-food chains.- Financial Times», Course Book (p. 44).</p>
5	<p>Holiday trip. Грамматика: Much, many, a lot of, Practice File (p.p. 22, 23).</p> <p>Речевые образцы: Why don't we ...; How about ...; I think ... is the best restaurant; The food is delicious; We need to go to ... restaurant; I see what you mean, but ..., etc., Course Book (p. 47).</p>
5	<p>Holiday trip. .Говорение: Ролевая игра «In a restaurant», Дискуссия «Dining Etiquette», Course Book (p. 43).</p> <p>Диалог – «Ordering a meal », Course Book (p. 45).</p>
5	<p>Holiday trip. Аудирование: An interview with a specialist in change leadership , Course Book (p. 47).</p> <p>Чтение: «India likes fast-food chains. - Financial Times», Course Book (p. 44).</p> <p>Case Study Unit 5</p>
5	Holiday trip. Test
6	<p>Eating out. Лексика: Выбор товара, выбор услуги, Course Book (p. 51, 54).</p> <p>Грамматика: Past Simple (Простое прошедшее время), Course Book (p.55), irregular verbs, Practice File (p. 25).</p>
6	<p>Eaiting out). . Речевые образцы: What's it like?; Can you tell me about ...; I'd like some information about ...; What about colours?; Does it have special features?; How much is it / are they?; What about delivery?; It's easy to use; The trade price is Course Book (p. 56). Письмо: Упражнения А,В,С, Practice File (p. 27). Напиши e-mail коллеге о заказе товара, Course Book (p. 57), Writing File (p. 130)</p>
6	<p>Rural tourism. Говорение: Работа в парах «Role-play this situation. You are at a trade fair», Course Book (p.56).</p> <p>Аудирование: «An Interview with a management consultant», «Presenting a product», Course Book (p. 56). Case Study Unit 6</p>
6	<p>Rural tourism. Чтение: «Uniqlo: a global success story». Икея: цены ниже, продажи выше, Practice File (p.52).. Доклад по теме юнита с использованием информации из интернета.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
6	Rural tourism. Test
7	Attractions and events. Лексика: существительные и прилагательные, используемые для описания людей, Course Book (p. 62,63). Предлоги with, on, to, at, etc., приставки – отрицания in, un, im, etc., Practice File (p. 28,29)
7	Attractions and events. Грамматика: Past Simple: negatives and questions (Простое прошедшее время: отрицания и вопросы), Course Book (p. 64). Упражнения A, B, C, D, Practice File (p. 29). Речевые образцы: It's really important ...; we need to ...; the problem is ...; the reason is ...; OK, I'll think about it. Course Book (p. 68).
7	Attractions and events. Говорение: Переговоры: решение проблем. Обсуждение предложений. Course Book (p.68). Аудирование: Interview with a management consultant, Course Book (p.63) Case Study по теме 7
7	Attractions and events. Чтение: «Women at the Top: Andrea Jung- Financial Times», Course Book (p. 65). Text G, Practice File (p.30). Письмо: Упражнения A,B,C,D, Practice File (p. 31). Сообщение по тексту, стр.65
7	. Attractions and events. Test
8	On tour. Лексика: Types of Market (Типы рынка), Course Book (p. 71), Vocabulary File (p. 159-160). Имена существительные и прилагательные, упр. A, A+, Practice File (p. 32).
8	On tour. Грамматика: Comparatives and superlatives (Степени сравнения прилагательных), much / a lot, a little / a bit, Course Book (p. 73, 75, 125). Language review упр. A, B, C, Practice File (p. 33). Речевые образцы: I really like the idea; I don't agree with you; I think ...; In my opinion ...; Let's ...; How do you feel about this?; How about ...; I'm afraid I don't agree.
7	. On tour. Говорение: Participating in discussions (Участие в дискуссиях), работа в парах, работа в группах, выбор правильного ответа, Course Book (p. 74, 76). Аудирование: «An interview with an organization development consultant», беседа трех управляющих по маркетингу (выбрать правильный ответ), Course Book (p. 74, 76)
7	.On tour. Чтение: «Volkswagen!s Black Beetle ad (Financial Times), Course Book (p.72). Письмо: E-mail: Форма и содержание делового письма, Practice File (p. 35). Доклад по теме юнита 8.
7	. On tour. Test
9	Hotel entertainment. Лексика: Describing companies (Описание компаний), Course Book (p. 80), упражнения A, B, C, Practice File (p. 36). Грамматика: Present Simple or Present Continuous (Настоящее простое или настоящее продолженное время), Course Book (p. 79, 82, 126). Language review: Spelling rules for –ing form, questions, Practice File (p.37).
9	Hotel entertainment. Речевые образцы: Hello, everyone. Nice to see you again; Hi, I'm Good to see you all; I'm going to talk about ... ; Firstly, ...; Secondly, ...; Finally. Говорение: Работа в парах. Ролевая игра (работник банка EBB Bank, работник отеля Goldcrest Hotel)
9	Hotel entertainment. Аудирование: «An interview with a specialist in change leadership», Course Book (p. 79). Чтение: «New markets for Gamesa» (Financial Times), Course Book (p.81).

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Language review: Case Study по теме «Markets» . Письмо: Editing (упражнение E), Practice File (p. 38).
9	Hotel entertainment. presentation. Работа в парах. Подготовка начала презентации нового продукта компании. Course Book (p. 83, 84)
9	Hotel entertainment. Test
10	Specialized tourism. Лексика: Умения и навыки, способности, название профессий, Course Book (p.106), job advertisements, Practice File (p. 48). Грамматика: Present Perfect (настоящее завершённое время), Past Simple and Present Perfect (простое прошедшее и настоящее завершённое время в сравнении) Course Book (p. 108, 110).
10	Specialized tourism. Речевые образцы: What are you good at?; I learned to ...; Well, I had a problem with ...; My main strengths are ...; I hope to have ... , Course Book (p. 111)
10	Specialized tourism. . Аудирование: Interview with an organization development consultant, Course Book (p.110). Чтение: ProFile on a professional networking site, Course Book (p. 108).
10	Business travel. Письмо: Порядок слов в специальных вопросах Practice File (p.50).
10	Business travel. Present Perfect (настоящее завершённое время), Past Simple and Present Perfect (простое прошедшее и настоящее завершённое время в сравнении) Course Book (p. 129). Упражнения А, В, С, Practice File (p. 49).
10	Business travel. Говорение: Interview skills: (Менеджер отеля принимает на работу кандидата на должность портье), Course Book (p. 111). Сообщение по теме 10
1	Business travel. Term Test Темы 4 – 10

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. What is tourism? World destinations. Tour operators	УК-4	З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Уметь использовать знания деловой коммуникации в	2.1. тест	каждый правильно выполненный пункт заданий - 1 балл (50)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
2		УК-4	З. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке О. Владеть грамматическим и лексическим материалом иностранного языка в рамках изученной темы	2.1. тест	20 вопросов - 20 баллов. За каждый правильный ответ - 1 балл. (50)
3	3. Accomodation.	УК-4	З. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Уметь использовать знания деловой коммуникации в	2.2. тест	1). 70 правильных ответов дают 15 баллов; 2) письменное задание - 5 баллов (0)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке 0. Владеть грамматическим и лексическим материалом иностранного языка в рамках изученной темы		
				Итого	100
4	4. Marketing and promotion	УК-4	З. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке 0. Владеть грамматическим и лексическим материалом иностранного языка в рамках изученной темы	2.2. тест	20 заданий дают 50 баллов (50)
5	5. The airline industry	УК-4	З. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной	2.3. тест	20 вопросов теста дают 50 баллов. Каждый правильный ответ - 2.5 балла. (50)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке 0. Владеть грамматическим и лексическим материалом иностранного языка в рамках изученной темы		
				Итого	100
6	6. Holidays with a difference. Reservations and relax. Airport departures.	УК-4	3. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке 0. Владеть грамматическим и лексическим материалом иностранного языка в рамках изученной темы	2.3. тест	20 правильных ответов теста дают 100 баллов (100)
				Итого	100
7	8. Tourist information services. Holiday trip.	УК-4	3. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной	3.2. тест	20 правильных ответов дают 20 баллов. . (100)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке 0. Владеть грамматическим и лексическим материалом иностранного языка в рамках изученной темы		
				Итого	100
8	9. Eating out. Rural tourism. Attractions and events	УК-4	3. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке 0. Владеть грамматическим и лексическим материалом иностранного языка в рамках изученной темы	3.3. тест	20 правильных ответов дают 50 баллов (50)
9	10. On tour. Hotel entertainment. Specialized tourism. Business travel	УК-4	3. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на	4.1.-4.2. тест	20 правильных ответов дают 20 баллов (50)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			государственном языке Российской Федерации и иностранном языке 0. Владеть грамматическим и лексическим материалом иностранного языка в рамках изученной темы		
				Итого	100
10	11. International tourism	УК-4	З. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке 0. Владеть грамматическим и лексическим материалом иностранного языка в рамках изученной темы	сообщение	использование лексики пройденных тем; грамотная речь (100)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: правильно выполненное задание оценивается в 1 балл.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. напишите тест

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: сообщение по пройденной теме.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задача № 1. Сообщение по пройденной теме

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: реферирование газетной статьи.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задание № 1. Реферирование текста на иностранном языке

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 43.03.02 Туризм
Профиль - Туристский и гостиничный
бизнес
Кафедра иностранных языков для
профессиональных целей
Дисциплина - Иностранный язык
(профессиональный)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Сообщение по пройденной теме (30 баллов).
3. Реферирование текста на иностранном языке (30 баллов).

Составитель _____ В.Е. Глызина

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мельгунова

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждое правильно выполненное задание дает 2,4 б.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. 1

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Лексически и грамматически правильно выполненное задание - 30 б.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задача № 1. 2

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Лексически и грамматически правильно выполненное задание - 30 б.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задание № 1. 1

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 43.03.02 Туризм
Профиль - Туристский и гостиничный
бизнес
Кафедра иностранных языков для
профессиональных целей
Дисциплина - Иностранный язык
(профессиональный)

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. 2 (30 баллов).
3. 1 (30 баллов).

Составитель _____ В.Е. Глызина

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мельгунова

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: правильно выполненное задание оценивается в 1 балл.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. напишите тест

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: сообщение по одной из пройденных тем.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задача № 1. сообщение по теме

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: реферирование газетной статьи.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть грамматическим и лексическим материалом иностранного языка в рамках изученной темы

Задание № 1. прокомментируйте газетную статью

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 43.03.02 Туризм
Профиль - Туристский и гостиничный
бизнес
Кафедра иностранных языков для
профессиональных целей
Дисциплина - Иностранный язык
(профессиональный)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. сообщение по теме (30 баллов).
3. прокомментируйте газетную статью (30 баллов).

Составитель _____ В.Е. Глызина

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мельгунова

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждое правильно выполненное задание дает 2,4 б.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. 1

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Лексически и грамматически правильно выполненное задание - 30 б.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задача № 1. 2

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Лексически и грамматически правильно выполненное задание - 30 б.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задание № 1. 3

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное

Направление - 43.03.02 Туризм
Профиль - Туристский и гостиничный

образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

бизнес
Кафедра иностранных языков для
профессиональных целей
Дисциплина - Иностранный язык
(профессиональный)

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. 2 (30 баллов).
3. 3 (30 баллов).

Составитель _____ В.Е. Глызина

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мельгунова

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: правильно выполненное задание оценивается в 1 балл.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. напишите тест

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: сообщение по теме.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

- Задача № 1. сообщение по теме

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: реферирование газетной статьи.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть грамматическим и лексическим материалом иностранного языка в рамках изученной темы

- Задание № 1. прокомментируйте газетную статью

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 43.03.02 Туризм
Профиль - Туристский и гостиничный
бизнес
Кафедра иностранных языков для
профессиональных целей
Дисциплина - Иностранный язык
(профессиональный)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. сообщение по теме (30 баллов).
3. прокомментируйте газетную статью (30 баллов).

Составитель _____ В.Е. Глызина

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мельгунова

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждое правильно выполненное задание дает 1,2 б.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. 1

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Лексически и грамматически правильно выполненное задание - 30 б.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. 3

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Лексически и грамматически правильно выполненное задание - 30 б.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задача № 1. 2

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Лексически и грамматически правильно выполненное задание - 30 б.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задание № 1. 3

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 43.03.02 Туризм Профиль - Туристский и гостиничный бизнес Кафедра иностранных языков для профессиональных целей Дисциплина - Иностранный язык (профессиональный)
---	--

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. 2 (30 баллов).
3. 3 (30 баллов).

Составитель _____ В.Е. Глызина

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мельгунова

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждое правильно выполненное задание дает 1,2 б.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. 1

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Лексически и грамматически правильно выполненное задание - 30 б.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
Задача № 1. 2

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Лексически и грамматически правильно выполненное задание - 30 б.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
Задание № 1. 3

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 43.03.02 Туризм Профиль - Туристский и гостиничный бизнес Кафедра иностранных языков для профессиональных целей Дисциплина - Иностранный язык (профессиональный)
---	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. 2 (30 баллов).
3. 3 (30 баллов).

Составитель _____ В.Е. Глызина

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мельгунова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Cotton D. David, Falvey D. David, Kent S. Simon Market Leader. pre-intermediate. Электронный ресурс. Business English Course book. Audio CDs 1 - 2. 3rd Edition/ David

Cotton, David Falvey, Simon Kent.- [Harlow]: Pearson Education Limited, 2012.-2 electronic disks

2. [Дроздова Т.Ю. English Grammar. Reference and Practice \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, А.И. Берестова, В.Г. Маилова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Антология, 2013. — 464 с. — 978-5-94962-163-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42431.html>](#)

3. [Ирисханова О.К. Игры фокуса в языке. Семантика, синтаксис и прагматика дефокусирования \[Электронный ресурс\] / О.К. Ирисханова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 320 с. — 978-5-9551-0678-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35631.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Business English for Correspondence Students. учеб. пособие/ Л. Г. Дюндик [и др.].- Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2001.-181 с.

2. Murphy R. Essential Grammar in Use. Основы грамматики: теория и практика для изучающих элементарный английский. a self-study reference and practice book for elementary students of English. with answers. 2nd ed./ Raymond Murphy.- Cambridge: Cambridge University Press, 2003.-300 p.

3. Naylor Helen, Murphy R. Essential Grammar in Use Supplementary Exercises. with answers. 2d ed./ Helen Naylor with Raymond Murphy.- Cambridge: Cambridge University Press, 2007.-128 p.

4. Murphy J. New Headway Video Elementary. Новый успех Видео: начальный курс: книга для студента. Новый успех Видео: начальный курс: книга для студента. student's book/ J. Murphy.- Oxford: Oxford University Press, 2003.-48 p.

5. Murphy J. New Headway Video Pre-Intermediate. teacher's book/ J. Murphy.- Oxford: Oxford University Press, 2007.-32 p.

6. Английский глагол. Новая грамматика для всех. учеб. пособие. 3-е изд., испр. и доп./ А. В. Кравченко и др.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-275 с.

7. Современная логистика. Contemporary logistics. пер. с англ.. Contemporary logistics. 7-е изд./ Джеймс С. Джонсон, Дональд Ф. Вуд, Дэниел Л. Вордлоу, Поль Р. Мэрфи-мл.- М.: Вильямс, 2002.-615 с.

8. Глызина В.Е. First Business Steps in Financial Management.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003.- 110 с.

9. [Белоус, А. И. Основы кибербезопасности. Стандарты, концепции, методы и средства обеспечения / А. И. Белоус, В. А. Солодуха. — Москва : Техносфера, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-94836-612-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108023.html> \(дата обращения: 16.06.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Упражнение по грамматике, адрес доступа: http://www.russianmentor.net/Ru_xx/starthere.html. доступ неограниченный

– Чтение Business English Vocabulary Lessons, адрес доступа: <http://www.better-english.com/vocabulary.htm>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

– Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>.
доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Внеаудиторная самостоятельная работа – вид деятельности, связанный с освоением курса выполняемые вне аудитории, по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Формами внеаудиторной работы являются: повторение материала, пройденного на практическом занятии, работа с учебником, подготовка к практическим занятиям, самостоятельное чтение, работа с электронными информационными ресурсами (Интернет);

Самостоятельной работы студента (доклады, сообщения, ролевые игры) включена в суммарную рейтинговую оценку

Выполнение заданий самостоятельной работы, является обязательным при выставлении оценки при промежуточном контроле.

Самостоятельная работа студента по изучению иностранного языка охватывает: заучивание слов английского языка, уяснение действия правил словообразования, грамматических правил, чтение текстов на английском языке вслух в соответствии с правилами чтения, понимание текстов, слушание текстов, записанных на магнитофонной ленте, с тем, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание сообщения; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный). Важно сформировать данные умения на основе использования технических средств обучения, компьютеров, в первую очередь.

Для того чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически тренировать память заучиванием иноязычных слов, текстов. В том случае, если студенту предстоит выполнить задания на основе материала, изученного в школе, ему/ей следует повторить основы «забытого» курса.

Для того чтобы научиться правильно читать и понимать прочитанное, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и слуховое восприятие.

При чтении необходимо научиться делить предложения на смысловые отрезки – синтагмы, что обеспечит правильную технику чтения, необходимую для правильного понимания текста.

Важнейшей составляющей самостоятельной работы является использование компьютерной техники и технических средств обучения. Значительна ее роль в оптимизации индивидуализированного процесса обучения (так называемый личностно-ориентированный подход (learning-centred approach)). Данный методический прием нацелен на учет мотивации студента в процессе его обучения, т.е. того, чего хочет студент, и что им движет в процессе достижения конечной цели. Устная практика по английскому языку будет способствовать достижению его конечной цели. Информационные сети придали подготовке студентов более осязаемый контекст, целостность и масштабность.

Большое внимание уделяется разработке перспективного проекта Self-study Project. Отбор учебного материала осуществляется параллельно с изучением указанных в программе тем. Проект предполагает включение не только всех ключевых тестов, выполненных в течение учебного года, но и творчески подготовленных материалов, отобранных студентом в работе над учебной литературой или через Интернет.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Flash player,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Кабинет иностранных языков,
- Компьютерный класс